

ZARZĄDZENIE Nr 28

p.o. DYREKTORA

PAŃSTWOWEJ AGENCJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

z dnia 26.10. 2020 r.

zmieniające zarządzenie Dyrektora PARPA nr 2 z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie organizacji systemu uzyskiwania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatami: specjalisty psychoterapii uzależnień i instruktora terapii uzależnień

Działając na podstawie § 2 ust. 3 załącznika nr 2 do Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2010 r. w sprawie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (Dz. Urz. Min. Zdrow. Nr 8, poz. 48 oraz z 2013 r. poz. 1239) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2018 r. w sprawie funkcjonowania podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad uzależnionymi od alkoholu (Dz. U. z 2018 r. poz. 2410 oraz 2020 r. poz. 850) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu z dnia 11 stycznia 2019r. w sprawie organizacji systemu uzyskiwania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatami: specjalisty psychoterapii uzależnień i instruktora terapii uzależnień w załączniku nr 13 „Regulamin przeprowadzania egzaminu certyfikacyjnego dla osób ubiegających się o certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień” po rozdziale IV „IV. Dokumentacja przebiegu EC” dodaje się rozdział V „V. Przeprowadzenie i dokumentacja przebiegu EC za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej” w brzmieniu:

„V. Przeprowadzenie i dokumentacja przebiegu EC za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej”

§ 15

1. W okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego, w przypadkach uzasadnionych wystąpieniem zwiększonego zagrożenia epidemicznego lub innych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu osób uczestniczących w EC Dyrektor PARPA zarządza przeprowadzenie tego egzaminu lub jednej z jego części za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.
2. Egzamin pisemny przeprowadza się za pomocą platformy testowej w sposób umożliwiający

identyfikację osoby egzaminowanej oraz ograniczający możliwość ingerencji osób trzecich.

3. Egzamin ustny zostanie przeprowadzony za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiającym jednoczesny udział osoby egzaminowanej i wszystkich członków Komisji.
4. Przebieg egzaminu pisemnego dokumentuje się w formie raportu sporządzonego w postaci elektronicznej, zawierającego imię i nazwisko osoby egzaminowanej, kod identyfikacyjny przyznany jej na potrzeby danej sesji egzaminacyjnej, czas wykonywania testu oraz liczbę zdobytych punktów.
5. Przebieg egzaminu ustnego dokumentuje się w formie protokołu sporządzonego przez pracownika PARPA, którego treść zostanie zaakceptowana przez członków Komisji. Dopuszcza się sporządzenie jednego zbiorczego protokołu dla wszystkich osób przystępujących do egzaminu ustnego przed daną Komisją w danym dniu. Protokół może być zatwierdzony przez członków Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.