



**Państwowa Agencja  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

**Program potwierdzania kwalifikacji  
osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy  
w rodzinie w szczególności z problemem alkoholowym**

**Rozdział I. Cele programu**

1. Podstawowe cele „Programu potwierdzania kwalifikacji osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności z problemem alkoholowym”, zwanego dalej Programem obejmują:
  - a) podnoszenie kwalifikacji osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności z problemem alkoholowym,
  - b) zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla osób dorosłych i dzieci doświadczających przemocy w rodzinie,
  - c) zwiększenie skuteczności interwencji i dostępności pomocy dla osób stosujących przemoc w rodzinie,
  - d) podnoszenie standardów pracy placówek udzielających pomocy rodzinom, w których dochodzi do przemocy.
  
2. Regulacje zawarte w Programie dotyczą:
  - a) procesu potwierdzania kwalifikacji Specjalistów i Konsultantów w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - b) organizacji i obsługi Programu.

**Rozdział II. Potwierdzanie kwalifikacji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie**

1. Osoby pracujące w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności z problemem alkoholowym mogą ubiegać się o **Certyfikat Specjalisty lub Konsultanta** w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Certyfikaty **Specjalisty i Konsultanta w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie** przyznaje Dyrektor PARPA po uprzednim zdaniu egzaminu przez osobę ubiegającą się o Certyfikat.

3. Dyrektor PARPA może przyznać **Certyfikat Specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie**, osobom szczególnie zasłużonym w tym zakresie. Certyfikat zostaje przyznany po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od w/w zasady.

### Rozdział III. Kryteria ubiegania się o Certyfikat

#### A. Certyfikat Specjalisty

- a) Ukończenie szkoleń (minimum 200 godzin dydaktycznych, w tym jedno co najmniej 50 godzinne) przygotowujących do pracy z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w rodzinie, o zakresie tematycznym obejmującym m. in.:
- źródła przemocy, sytuację psychologiczną członków rodzin z problemem przemocy – doświadczających przemocy i stosujących przemoc, konsekwencje doświadczania przemocy w rodzinie;
  - zasady kontaktu z członkami rodzin, w których dochodzi do przemocy;
  - interwencję i pomoc w kryzysie;
  - pomoc psychospołeczną, socjalną i prawną, osobie dorosłej doświadczającej przemocy w rodzinie;
  - interwencję wobec osoby stosującej przemoc w rodzinie;
  - pracę w ramach programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych z osobami stosującymi przemoc w rodzinie oraz pracę w ramach programów psychologiczno-terapeutycznych z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, a także pracę w ramach programów wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie zmierzających do utrwalenia i wzmocnienia zmian zapoczątkowanych oddziaływaniami korekcyjno-edukacyjnymi lub psychologiczno-terapeutycznymi;
  - pomoc socjoterapeutyczną, psychologiczną, dziecku krzywdzonemu;
  - pracę interdyscyplinarną w opracowaniu strategii pomocy i pomaganiu rodzinom, w których dochodzi do przemocy;
  - prawne aspekty przeciwdziałania przemocy w rodzinie.



- b) Posiadanie wykształcenia wyższego znajdującego zastosowanie w pracy związanej z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie (np. praca socjalna, psychologia, pedagogika, resocjalizacja, socjologia, medycyna, prawo).
- c) Posiadanie co najmniej 5 letniego udokumentowanego doświadczenia w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności z problemem alkoholowym.
- d) Zdanie egzaminu.

## **B. Certyfikat Konsultanta**

- a) Ukończenie szkoleń (obszar tematyczny i godzinowy analogiczny jak w przypadku Specjalisty).
- b) Posiadanie wykształcenia średniego lub wyższego nie spełniającego kryteriów wskazanych w Rozdziale III A pkt. b)
- c) Posiadanie co najmniej 5 letniego udokumentowanego doświadczenia w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności z problemem alkoholowym.
- d) Zdanie egzaminu.

## **Rozdział IV. Zasady egzaminowania**

1. Nad właściwym przebiegiem procesu potwierdzania kwalifikacji osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności z problemem alkoholowym czuwa Rada ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Terminy sesji egzaminacyjnych określa Dyrektor PARPA. Terminy te podawane są do wiadomości na stronach internetowych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl) oraz Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” [www.niebieskalinia.info](http://www.niebieskalinia.info), w terminie nie krótszym niż na 90 dni przed sesją egzaminacyjną.
3. Każdorazowo, nie później niż 45 dni przed sesją egzaminacyjną na stronie internetowej [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl) umieszczane są pytania testowe, spośród, których 40 będzie wchodziło w skład testu egzaminacyjnego oraz przykładowy opis sytuacji rodziny, w której dochodzi do przemocy wraz z pytaniami do opisu.

4. Na stronie internetowej [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl) dostępny jest spis lektur obowiązkowych i uzupełniających oraz aktów prawnych, których znajomość jest niezbędna do prawidłowego przygotowania się do sesji egzaminacyjnej.
5. Komisję egzaminacyjną powołuje Dyrektor PARPA w trybie niezbędnym do przygotowania i przeprowadzenia egzaminów, jednak nie później niż 45 dni przed wyznaczoną sesją egzaminacyjną.
6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi 3 osoby z Rady ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Komisja ze swojego składu wybiera Przewodniczącego Komisji.
7. Kandydaci ubiegający się o dopuszczenie do egzaminu zobowiązani są złożyć na adres korespondencyjny Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w terminie podanym w ogłoszeniu dotyczącym sesji egzaminacyjnej pisemne zgłoszenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Programu razem z formularzem zgłoszenia kandydaci składają kserokopie dyplomu, lub innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń wraz ze wskazaniem liczby godzin, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz zapis (3 egzemplarze) rozmowy z klientem na nośniku cyfrowym - pamięć USB (pendrive) wraz z krótkim opisem klienta, jego sytuacji rodzinnej i problemu, z którym się zgłasza.
8. Złożone dokumenty podlegają ocenie Rady ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Kandydaci otrzymują pisemną informację o dopuszczeniu do egzaminu wraz z datą sesji egzaminacyjnej, do której zostali dopuszczeni nie później niż 30 dni przed sesją.
9. W przypadku wątpliwości Rada ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie może wystąpić do osoby ubiegającej się o certyfikat o uzupełnienie nadesłanych informacji.
10. Jeśli kandydat nie spełnia kryteriów niezbędnych do dopuszczenia do egzaminu, otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem.
11. Osoba niedopuszczona do egzaminu ma prawo odwołać się od tej decyzji do Dyrektora PARPA. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest decyzją ostateczną.
12. W momencie rozpoczęcia egzaminu, w obecności osób do niego przystępujących, Przewodniczący komisji egzaminacyjnej dokonuje losowania testu egzaminacyjnego.



13. Po każdej sesji egzaminacyjnej komisja przedkłada Dyrektorowi PARPA pisemny protokół z przebiegu sesji.

14. Osoby, które uzyskają pozytywną ocenę z egzaminu otrzymują Certyfikat Specjalisty lub Konsultanta w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przyznany przez Dyrektora PARPA.

## **Rozdział V. Przebieg egzaminu**

1. Egzamin składa się z czterech części:

**Nagranie rozmowy indywidualnej z klientem** – czas trwania 30-45 min., zapis (3 egzemplarze) rozmowy z klientem na nośniku cyfrowym - pamięć USB (pendrive).

Do pendrive należy dołączyć oświadczenie o zgodzie klienta na nagranie rozmowy na potrzeby przedstawienia komisji egzaminacyjnej stanowiącym załącznik nr 2 do Programu.

Przy ocenie będą brane pod uwagę między innymi:

- cel, struktura i porządek rozmowy;
- umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktu;
- zastosowanie podstawowych strategii komunikacyjnych;
- posługiwanie się przez osobę pomagającą, interdyscyplinarną wiedzą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- umiejętność prowadzenia rozmowy psychologicznej.

**Maksymalna liczba otrzymanych punktów – 30**

Zapis rozmowy z klientem oceniany jest przez członka Komisji egzaminacyjnej, który przygotowuje także pisemną, opisową ocenę rozmowy. W przypadku negatywnej oceny, zapis rozmowy jest oceniany przez pozostałych dwóch członków Komisji. Szczegółowe kryteria oceny zostały wskazane w załączniku nr 3 do Programu.

**Część testowa** - obejmująca pisemne odpowiedzi na pytania z obszarów wskazanych w pkt 2. Test zawiera 40 pytań, z których 80% jest jednokrotnego wyboru oraz 20% otwartych. Wszyscy zdający, piszą test w tym samym czasie.

**Maksymalna liczba otrzymanych punktów- 40**

**Analiza podanego casusu** - zadaniem zdającego egzamin jest przeprowadzić analizę opisaną sytuację.

**Maksymalna liczba punktów – 20**

**Rozmowa z Komisją Egzaminacyjną** - w jej trakcie zdający odpowiada na pytania dotyczące casusu, nagranej rozmowy i odpowiada na dodatkowe pytania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej m. in. dotyczące

wykonywanej pracy. Członkowie Komisji będą brali pod uwagę także umiejętność dokonania przez osobę zdającą egzamin, autorecenzji przeprowadzonej rozmowy z klientem (np. mocne i słabe strony rozmowy, jakie elementy rozmowy należy uznać za cenne i pomocne w osiągnięciu założonego celu, nad jakimi elementami rozmowy należałoby w przyszłości popracować, itp.).

### **Maksymalna liczba punktów – 30**

2. W trakcie egzaminu będą oceniane następujące obszary kompetencji:

#### **Wiedza :**

- zjawisko przemocy w rodzinie (definicja, perspektywy, rozmiary, diagnozowanie, formy, charakterystyka, źródła, skutki, dynamika, opis, podstawowe pojęcia);
- sytuacja osoby doznającej przemocy w rodzinie, w tym dziecka (cykle, mechanizmy, syndromy, PTSD, syndrom sztokholmski, wtórna wiktymizacja,);
- osoba stosująca przemoc w rodzinie (źródła, uwarunkowania, czynniki ryzyka, modele wyjaśniające, mechanizmy);
- prawo: ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz akty wykonawcze, Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, Konwencja o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej, prawo karne, rodzinne, cywilne, wspomagające ustawy, stosowanie prawa w praktyce;
- strategie postępowania - w tym procedury interwencyjne (procedura „Niebieskie Karty”), interdyscyplinarność, rodzaje pomocy, kompetencje i rola służb, narzędzia;
- osoba pomagająca i standardy pracy (postawy, etyka zawodowa, zagrożenia, wypalenie zawodowe, relacje z klientami i ze współpracownikami, warunki pracy z klientem).

#### **Umiejętności:**

- nawiązywania kontaktu;
- współpracy z klientem, wykorzystanie zabiegów komunikacyjnych między innymi: parafraza, odzwierciedlanie, klaryfikacja;
- pracy zespołowej;
- współpracy z innymi służbami;
- planowania i prowadzenia procesu pomagania;
- ewaluacji i autoewaluacji;
- dobierania adekwatnych narzędzi do sytuacji.

#### **Postawy:**

- przekonania i porządek poznawczy;
- nastawienie do klienta;
- nastawienie wobec zmian;
- własne prawa, możliwości i ograniczenia;
- poszanowanie godności i podmiotowości klienta;



- motywacja do pomagania.

3. Egzamin zostanie uznany za zdany, gdy suma punktów ze wszystkich czterech części wyniesie minimum 70 %. Osoby, które osiągną wynik w przedziale od 90 do 100 % będą wyróżniane specjalnym pismem przesłanym do nich i do ich pracodawców.

4. Osoba, która uzyska z testu mniej niż 20 punktów nie zostanie dopuszczona do dalszych części egzaminu.

5. Egzamin odbywa się w ciągu jednego dnia.

6. Osoba, która nie zda egzaminu, może ponownie ubiegać się o certyfikat nie wcześniej, niż po 6 miesiącach od dnia egzaminu.

## **Rozdział VI. Organizacja i obsługa Programu**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Programu prowadzi PARPA.

2. Zakres obsługi obejmuje:

- a) bieżącą obsługę sesji Rady ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- b) udostępnianie wzorów wniosków dla kandydatów ubiegających się o egzamin, gromadzenie wypełnionych wniosków i załączników do nich;
- c) prowadzenie bazy danych kandydatów i osób, które otrzymały Certyfikaty Specjalisty/Konsultanta w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- d) obsługę sesji egzaminacyjnych.

## **Rozdział VII. Przepis przejściowy**

Uznaje się Certyfikaty **Specjalisty/Konsultanta w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie** przyznane przez Dyrektora PARPA, przed dniem nowelizacji Programu potwierdzania kwalifikacji osób pracujących w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach w szczególności z problemem alkoholowym.

Warszawa, .....2021 r.

20/08/

dr n. o zdr. Jarosław Chmielewski

Dyrektor PARPA

## Załączniki:

1. Formularz dla osób przystępujących do egzaminu na Specjalistę/Konsultanta w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Oświadczenie o zgodzie klienta na nagranie rozmowy na potrzeby przedstawienia komisji egzaminacyjnej.
3. Kryteria oceny rozmowy z klientem.

*Anna Puchacz-Kozioł*  
RADCA PRAWNY

Państwowa Agencja Rozwiązywania  
Probleatów Alkoholiowych

*Michał*

*Motywał*